

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Николаевская основная общеобразовательная школа имени С.А. Кузнецова»  
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
Протокол педагогического совета  
от 26 декабря 2019г. № 5

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Николаевская ООШ им. С.А.  
Кузнецова» Мензелинского муниципального  
района РТ  
 С.Н. Белянинова  
от 26.12.2019г. № 231



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с учащимися, испытывающими трудности в освоении**  
**основных образовательных программ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Образование в российской Федерации», приказом МО и Н РФ от 30.08.2013 №1075 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы, общешкольном родительском комитете.

**2. Цели**

- 2.1. Обеспечить выполнение всеобуча.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и учащихся школы в целом.

**3. Задачи**

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.
- 3.3. Формировать комплексную систему работы с слабоуспевающими учащимися.

**4. Основные направления и виды деятельности**

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества.

**5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и его родителями**

- 5.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%)
- 5.4. Комментирует оценки ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

- 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести полный контроль ЗУН.
- 5.6. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости.
- 5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.
- 5.9. Если пп. 5.1-5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме.

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

#### **6. Программа деятельности классного руководителя**

- 6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу, использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке. Высокий уровень сложности материала и т.д.
- 6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков. Классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные . неуважительные)

*Уважительными причинами* считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений – организаторов;
- освобождение от уроков в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

*Неуважительными причинами* считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

- 6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика.
- 6.4. В случае жалобы ученика на завышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.
- 6.5. В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

## **7. Программа деятельности ученика**

- 7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной причине или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Программа деятельности родителей**

- 8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение ОУ.
- 8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
- 8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.
- 8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на учителей и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер

## **9. Программа деятельности администрации школы**

- 9.1. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.
- 9.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
- 9.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

## **10. Контроль за соблюдением данного Положения**

- 10.1. Ежедневный контроль осуществляют классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 10.2. Общий контроль осуществляет заместитель директора по УВР.